

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/2012
Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”
z dnia 25 kwietnia 2012 roku

Procedury wyboru operacji przez LGD

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

LGD – Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”

Rada – oznacza organ decyzyjny LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”.

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura wyboru operacji przez LGD,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Prezes Zarządu ustala z Instytucją wdrażającą termin ogłaszania konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji w terminie 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu składania wniosków.
2. Po ustaleniu terminu, o którym mowa w ust. 1, Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia w celu dokonania wyboru operacji w ramach LSR nie później niż 21 dni od daty zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:
 - a) nazwę działania PROW 2007-2013, w ramach którego zostanie ogłoszony konkurs,
 - b) limit dostępnych środków,
 - c) proponowany termin ogłoszenie konkursu,
 - d) proponowany termin składania wniosków,
 - e) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy,
 - f) kryteria wyboru projektu określone w LSR,
 - g) wykaz niezbędnych dokumentów.
4. Kierownik Biura w porozumieniu z Instytucją wdrażającą przygotowuje treść ogłoszenia o prowadzonym konkursie, które zawiera informacje określone w Rozporządzeniu dotyczącym wdrażania Lokalnych Strategii Rozwoju.
5. Prezes Zarządu wszczyna Procedurę i występuje do Instytucji wdrażającej z wnioskiem o ogłoszenie konkursu, który zawiera informacje określone w ust. 3 oraz treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Wraz z ogłoszeniem konkursu Biuro LGD zobowiązane jest prowadzić dyżur w siedzibie, w ramach którego, świadczyć będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych projektodawców.

§ 4

Ogłoszenie, o którym jest mowa w § 2 ust. 4 publikowane jest zgodnie z Rozporządzeniem.

§ 5

Posiedzenie zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Rady.

§ 6

1. Każdy wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez LGD. **Numer wniosku składa się z 4 ciągów liczb, z tym że pierwsza odpowiada – numerowi działania, druga – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzecia – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarta – numerowi kolejnemu wnioskowi w danej procedurze konkursowej.**
2. Kierownik Biura informuje pisemnie wnioskodawcę, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru, o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia.
3. Pismo, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej numer, o którym jest mowa w ust. 1.

§ 7

Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia zgodnie z Regulaminem Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

§ 8

1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny operacji pod względem zgodności z LSR oraz spełniania lokalnych kryteriów wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listę ocenionych operacji, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazuje ją wnioskodawcom, informując ich na piśmie o:
 - a) zgodności operacji z LSR, albo jej niezgodności z LSR – wykazując przyczyny niezgodności,
 - b) liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych małych projektów,
 - c) możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR.
2. Wyniki oceny zgodności operacji z LSR zawierające listę operacji wybranych do dofinansowania oraz listę operacji niezgodnych z LSR, publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§ 9

1. W przypadku wpłynięcia we właściwym terminie odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Kierownik Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
2. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
3. Strona odwołania informowana jest pisemnie, telefonicznie lub elektronicznie o prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu w charakterze obserwatora.

4. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

§ 10

Lokalna Grupa Działania z przeprowadzonej Procedury wyboru operacji uwzględniającej wyniki Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego przekazuje Instytucji Wdrażającej w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy następujące dokumenty:

1. Listy wniosków:
 - a) wybranych do przyznania pomocy;
 - b) nie wybranych;
2. Uchwały Rady LGD w sprawie wyboru operacji;
3. Wnioski o przyznanie pomocy.

§ 11

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

Załącznik nr 1 – Wzór pisma dotyczącego terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków.

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.

Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o Posiedzeniu Rady.

Załącznik nr 4 – Wniosek o ogłoszenie konkursu.

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia.

Załącznik nr 6 – Protokół z Posiedzenia Rady.

Załącznik nr 7 – Rejestr wniosków o przyznanie pomocy.

Załącznik nr 8 – Lista wniosków ocenionych

Załącznik nr 9 – Lista wniosków o przyznanie pomocy wybranych do dofinansowania.

Załącznik nr 10 – Lista wniosków, o przyznanie pomocy które nie zostały wybrane.

Załącznik nr 11 – Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę.

Załącznik nr 12 – Protokół z przekazania dokumentacji konkursowej.

Załącznik nr 13 – Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji z LSR.

Załącznik nr 14 – Deklaracja bezstronności członka Rady.

Załącznik nr 15 – Kryteria zgodności operacji z LSR

Załącznik nr 16 – Karta oceny zgodności operacji z LSR

Załącznik nr 17 – Lokalne kryteria oceny zgodności operacji z LSR.

Załącznik nr 18 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.

Załącznik nr 19 – Wykazu dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”:

19.1 Oświadczenie wnioskodawcy będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

19.2 Projekt umowy partnerskiej.

19.3 Opis operacji odpowiadającej działaniu „Małe projekty” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.

19.4 Opis operacji odpowiadającej działaniu „Odnowa i rozwój wsi” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.

19.5 Opis operacji odpowiadającej działaniu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.

19.6 Opis operacji odpowiadającej działaniu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.

Załącznik nr 20 – Formularz wniosku o ponowne rozpatrzenie operacji w trybie odwołania od decyzji Rady LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”.

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków

Instytucja wdrażająca

W związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju i planowanym we wniosku nr (*nr wniosku o wybór do realizacji LSR*) terminem ogłoszenia konkursu na dofinansowanie operacji w ramach Działania (nazwa działania) zwracam się z prośbą o ustalenie szczegółowych terminów ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji.

Terminy, o których mowa powyżej proszę przekazać na adres LGD (*adres LGD*) z podaniem znaku sprawy.

Z poważaniem

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji

**Przewodniczący Rady LGD
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”.**

Na podstawie § 18 ust. 2 pkt. 10 Statutu Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” oraz na podstawie § 10 Regulaminu Rady wnioskuję o zwołanie Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

**Nazwa działania PROW 2007-2013:
Limit dostępnych środków:
Termin ogłoszenia konkursu:
Termin składani wniosków:
Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:
Kryteria wyboru projektu określone w LSR:
Wykaz niezbędnych dokumentów:**

Z poważaniem

Załącznik nr 3

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Zawiadomienie o Posiedzeniu Rady

Prezes Zarządu Stowarzyszenia/Członkowie Rady/Kierownik Biura

Na podstawie § 10 Regulaminu Rady zwołuję Posiedzenie Rady, które odbędzie się w dniu *(data)*, o godzinie *(godzina)* w *(miejsce)*.

(Program Posiedzenia Rady)

Z poważaniem

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Wniosek o ogłoszenie konkursu

Instytucja wdrażająca

Zwracam się z prośbą o ogłoszenie konkursu na dofinansowanie operacji ze środków przeznaczonych na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju wdrażanej przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” w ramach umowy nr *(nr umowy)* w ramach działania 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju.

Nazwa działania PROW 2007-2013:

Limit dostępnych środków:

Ustalony termin ogłoszenia konkursu:

Ustalony termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:

Kryteria wyboru projektu określone w LSR:

Wykaz niezbędnych dokumentów:

W załączniku przesyłam projekt ogłoszenia o konkursie na dofinansowanie operacji.

Z poważaniem

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia

Projektodawca:

Pana/Pani wniosek o dofinansowanie realizacji operacji złożony w ramach Działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

.....
nazwa działania

w dniu (*data*), został przyjęty do rozpatrzenia przez Radę Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej” i zarejestrowany pod nr (*nr przypisany do wniosku*), który będzie wykorzystany do identyfikacji na etapie rozpatrywania jego zgodności z LSR. Wniosek rozpatrywany będzie na najbliższym Posiedzeniu Rady, o jego wynikach zostanie Pani/Pan niezwłocznie poinformowana/y.

Z poważaniem

Protokół z Posiedzenia Rady

Protokół z Posiedzenia Rady odbytego w dniach (data dd.mm.rr – dd.mm.rr)

W posiedzeniu Rady Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, które odbyło się w dniuw, według listy obecności uczestniczyło Członków Rady (załącznik nr 1), a także

1. Program Posiedzenia Rady
Program posiedzenia
2. Przebieg Posiedzenia Rady.

Przewodniczący Rady

**Rejestr wniosków o przyznanie pomocy
w ramach Działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich
w zakresie operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach**

Lp.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy		Tytuł i lokalizacja operacji	Nr wniosku	Data wpływu	Wnioskowana kwota
	Nazwa i adres wnioskodawcy					
	NIP					
	Nr identyfikacyjny					
	Nazwa i adres wnioskodawcy					
	NIP					
	Nr identyfikacyjny					
	Nazwa i adres wnioskodawcy					
	NIP					
	Nr identyfikacyjny					
	Nazwa i adres wnioskodawcy					
	NIP					
	Nr identyfikacyjny					

.....
imię i nazwisko oraz podpis Kierownika Biura LGD

Nisko, dn.

**Lista ocenionych wniosków o przyznanie pomocy
w ramach Działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
w zakresie operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach**

Lp.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy		Tytuł i lokalizacja operacji	Nr wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Wynik oceny zgodności z LSR (zgodny/niezgodny)	Liczba uzyskanych punktów	Wniosek uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w LSR TAK/NIE	Wniosek wpłynął w terminie TAK/NIE
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								

wnioski mieszczące się w limicie dostępnych środków

Wnioski nie mieszczące się w limicie dostępnych środków

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

Nisko, dn.

**Lista ocenionych wniosków o przyznanie pomocy, które zostały wybrane
w ramach Działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
w zakresie operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach**

Lp.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy		Tytuł i lokalizacja operacji	Nr wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Wynik oceny zgodności z LSR (zgodny/niezgodny)	Liczba uzyskanych punktów	Wniosek uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w LSR TAK/NIE
	Nazwa i adres wnioskodawcy							
	NIP							
	Nr identyfikacyjny							
	Nazwa i adres wnioskodawcy							
	NIP							
	Nr identyfikacyjny							
	Nazwa i adres wnioskodawcy							
	NIP							
	Nr identyfikacyjny							
	Nazwa i adres wnioskodawcy							
	NIP							
	Nr identyfikacyjny							
	Nazwa i adres wnioskodawcy							
	NIP							
	Nr identyfikacyjny							

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

Nisko, dn.

**Lista ocenionych wniosków o przyznanie pomocy, które nie zostały wybrane
w ramach Działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju objętego
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
w zakresie operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach**

Lp.	Dane identyfikacyjne wnioskodawcy		Tytuł i lokalizacja operacji	Nr wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Wynik oceny zgodności z LSR (zgodny/niezgodny)	Liczba uzyskanych punktów	Wniosek uzyskał minimalną liczbę punktów określoną w LSR TAK/NIE	Wniosek wpłynął w terminie TAK/NIE
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								
	Nazwa i adres wnioskodawcy								
	NIP								
	Nr identyfikacyjny								

.....
Podpis Przewodniczącego Rady

Miejsce, Data

Znak sprawy:

Wnioskodawca**Informacja o decyzji Rady LGD w sprawie wyboru operacji**

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o dofinansowanie operacji zarejestrowany pod nr (*nr wniosku*), został rozpatrzony przez Radę Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” na posiedzeniu odbytym w dniach (*dd.mm.rr-dd.mm.rr*). Uchwałą Rady nr (*nr uchwały*) z dnia (*dd.mm.rr*) uznano, że Pana/Pani wniosek jest/nie jest zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju i uzyskał..... punktów na etapie oceny według lokalnych kryteriów oraz został zakwalifikowany/nie został zakwalifikowany do dofinansowania. Pana/Pani wniosek uznano za niezgodny z LSR gdyż

..... 1
Jednocześnie informuję, że na stronie internetowej (*dokładny adres strony internetowej*) została zamieszczona lista wniosków wybranych/niewybranych do finansowania.

Od podjętej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo do odwołania się zgodnie z § ...ust. ... Statutu Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”. Jednocześnie informuję, że na najbliższym Posiedzeniu Rady rozpatrywane będą odwołania przygotowane prawidłowo pod względem formalnym. Za odwołanie prawidłowe pod względem formalnym, zgodnie z § ... Uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 1/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. uznaje się odwołanie, które:

- a) wpłyną do biura stowarzyszenia (*dokładny adres biura*) do dnia (*data*) – decyduje data wpłynięcia,
- b) złożone będzie na formularzu dostępnym na stronie internetowej (*dokładny adres strony internetowej*) lub w biurze stowarzyszenia (*dokładny adres biura*),
- c) zostaną wypełnione komputerowo, bądź na maszynie do pisania,
- d) zawierać będzie: pisemne uzasadnienie odwołania oraz nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,
- e) zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.

Odwołania, które nie spełniają wymagań zostaną odrzucone z powodów formalnych. Po rozpatrzeniu odwołań pełna dokumentacja konkursowa, wraz z Pana/Pani wnioskiem zostanie przekazana do (*pełna nazwa instytucji wdrażającej*) w celu dalszego rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

Z poważaniem

PROTOKÓŁ Z PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ

Potwierdzam odbiór w dniu (*data odbioru*) dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu
w ramach działania (*nazwa działania*) PROW 2007 -2013

Wykaz przekazywanej dokumentacji

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa wnioskodawcy	Numer wniosku
1			
2			
3			

.....
Odbierający

.....
Przekazujący

Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji z LSR

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokumenty	Adresat/II strona czynności
Ustalenie terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków o dofinansowanie operacji.	Prezes Zarządu	Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków	Instytucja wdrażająca
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji.	Kierownik Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zawiadomienie o Radzie	Zarząd, Członkowie Rady, Kierownik Biura
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania Informacyjny, <ul style="list-style-type: none"> • szkolenia, • doradztwo. 	Biuro LGD	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy
Wystąpienie z wnioskiem o ogłoszenie konkursu o finansowanie operacji w ramach LSR	Prezes Zarządu	Wniosek o ogłoszenie konkursu	Instytucja wdrażająca
Przygotowanie ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD, wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Kierownik Biura	Projekt ogłoszenia	Instytucja wdrażająca

Akceptacja ogłoszenia o możliwości składania, za pośrednictwem LGD wniosków o przyznanie pomocy do samorządu wojewódzkiego.	Instytucja wdrażająca
Publikacja ogłoszenia	Instytucja wdrażająca, Kierownik Biura
Nabór wniosków	Kierownik Biura
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Specjalista ds. pomocy przy opracowaniu wniosków

Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Kierownik Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Procedura oceny zgodności operacji z LSR	Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR
Publikacja wniosków oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Protokół z Posiedzenia Rady, Lista	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym wdrażania LSR.	Kierownik Biura	Powiadomienie o wynikach oceny	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.	Kierownik Biura Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
Publikacja ostatecznych wyników oceny zgodności operacji z LSR	Kierownik Biura	Lista wybranych operacji, Lista operacji niezgodnych z LSR.	

Deklaracja bezstronności członka Rady

Oświadczam, że:

- 1) Nie ubiegam się o wybór operacji w ramach działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”,
- 2) Nie jestem związany/a, tj. nie pozostaję w żadnym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności z wnioskodawcami, którzy ubiegają się, o dofinansowanie w procedurze konkursowej o wybór operacji w ramach działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”,
- 3) Niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności mojego głosowania, powiadomię o tym Radę.

Miejsce i data:

Podpis:

Kryteria zgodności operacji z LSR

Działanie PROW: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tak	Nie
Działanie PROW: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	Tak	Nie
Działanie PROW: Odnowa i rozwój wsi	Tak	Nie
Działanie PROW: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty	Tak	Nie
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?		
Celu 1: Rozwój turystyki w oparciu o wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych	Tak	Nie
celu 2: Rozwój alternatywnych form działalności gospodarczej na obszarach wiejskich	Tak	Nie
celu 3: Podniesienie jakości życia mieszkańców	Tak	Nie
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?		
Celu 1.1: Podniesienie jakości i rozwój usług turystycznych	Tak	Nie
celu 1.2: Budowa infrastruktury około – turystycznej	Tak	Nie
celu 1.3: Promocja walorów turystycznych terenu LGD	Tak	Nie
celu 2.1: Promocja i rozwój mikroprzedsiębiorczości pozarolniczej	Tak	Nie
celu 2.2: Wsparcie rozwoju produktów regionalnych i markowych	Tak	Nie
celu 2.3: Podniesienie kwalifikacji mieszkańców LGD	Tak	Nie
celu 3.1: Poprawa stanu infrastruktury publicznej	Tak	Nie
celu 3.2: Rozszerzenie oferty spędzania wolnego czasu	Tak	Nie
celu 3.3: Integracja społeczności lokalnych	Tak	Nie
Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR?		
Przedsięwzięciem 1: Kraina Sanu i Tanwi miejscem Twojego wypoczynku	Tak	Nie
przedsięwzięciem 2: Kraina Sanu i Tanwi obfita w produkty regionalne, ekologiczne i markowe	Tak	Nie
przedsięwzięciem 3: Kraina Sanu i Tanwi miejscem przyjaznym mieszkańcom	Tak	Nie

Karta oceny zgodności operacji z LSR

.....
(imię i nazwisko członka Rady)

Karta oceny zgodności operacji z LSR					
Wniosek nr:					
Nazwa Wnioskodawcy:					
Nazwa operacji:					
Nazwa działania PROW: <input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty					
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?					
Celu 1: Rozwój turystyki w oparciu o wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych				Tak	Nie
celu 2: Rozwój alternatywnych form działalności gospodarczej na obszarach wiejskich				Tak	Nie
celu 3: Podniesienie jakości życia mieszkańców				Tak	Nie
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?					
Celu 1.1: Podniesienie jakości i rozwój usług turystycznych				Tak	Nie
celu 1.2: Budowa infrastruktury około – turystycznej				Tak	Nie
celu 1.3: Promocja walorów turystycznych terenu LGD				Tak	Nie
celu 2.1: Promocja i rozwój mikroprzedsiębiorczości pozarolniczej				Tak	Nie
celu 2.2: Wsparcie rozwoju produktów regionalnych i markowych				Tak	Nie
celu 2.3: Podniesienie kwalifikacji mieszkańców LGD				Tak	Nie
celu 3.1: Poprawa stanu infrastruktury publicznej				Tak	Nie
celu 3.2: Rozszerzenie oferty spędzania wolnego czasu				Tak	Nie
celu 3.3: Integracja społeczności lokalnych				Tak	Nie
Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami planowanymi w ramach LSR?					
Przedsięwzięciem 1: Kraina Sanu i Tanwi miejscem Twojego wypoczynku				Tak	Nie
przedsięwzięciem 2: Kraina Sanu i Tanwi obfita w produkty regionalne, ekologiczne i markowe				Tak	Nie
przedsięwzięciem 3: Kraina Sanu i Tanwi miejscem przyjaznym mieszkańcom				Tak	Nie
Zgodność operacji z zakresem tematycznym:					
<input type="checkbox"/> dotyczy <input type="checkbox"/> nie dotyczy					
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z zakresem tematycznym (*niepotrzebne skreślić w sytuacji, gdy zakres tematyczny był wskazany w informacji o możliwości składania wniosków)					
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (*niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE	MIEJSCE	MIEJSCE	MIEJSCE	MIEJSCE	MIEJSCE

Lokalne kryteria oceny zgodności operacji z LSR.

Małe projekty					
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Podstawa oceny
1.	Zasięg realizacji operacji	2	1-4	8	1 pkt – realizacja operacji obejmuje jedną miejscowość 2 pkt – realizacja operacji obejmuje dwie lub więcej miejscowości jednej gminy; 3 pkt – realizacja operacji odbywa się na terenie od 2 do 6 gmin LGD; 4 pkt – realizacja operacji odbywa się na terenie całego obszaru LGD;
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	2	0-3	6	0 pkt – operacja nie opiera się o zintegrowane podejście; 1 pkt – realizowany projekt uzupełnia podejmowane inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR; lub/i 1 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR; lub/i 1 pkt – operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD;
3.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji inicjatyw społecznych	4	0-3	12	0 pkt – brak doświadczenia; 1 pkt – wnioskodawca wykazał doświadczenia w realizacji inicjatyw społecznych; lub/i 2 pkt – wnioskodawca wykazał doświadczenie w realizacji

					inicjatyw podobnych z planowaną operacją;
4.	Rodzaj i liczba partnerów w ramach planowanej operacji.	4	0-3	12	0 pkt – brak partnera; 1 pkt – partner nieformalny; 2 pkt – 1 lub 2 partnerów formalnych - umowa partnerska; 3 pkt – powyżej dwóch partnerów formalnych;
5.	Charakter partnerów (sektorowość ¹ partnerstwa)* ¹ sektorowość rozumiana według kryteriów dostępu i wyboru LGD określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013	1	0-3	3	0 pkt – brak partnera lub partnerem jest podmiot reprezentujący ten sam sektor co wnioskodawca 1 pkt – partnerem jest podmiot z innego sektora; lub/i 1 pkt – partnerem jest członek LGD „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”; lub/i 1 pkt – siedzibą partnera jest inna gmina z obszaru LGD względem siedziby wnioskodawcy
6.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	2	0-1	2	0 pkt – NIE; 1 pkt – TAK;
7.	Członkostwo w LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”	3	0-1	3	0 pkt – NIE; 1 pkt – TAK;
8.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju*	5	0-2	10	0 pkt – NIE; 2 pkt – TAK;
Maksymalna liczba punktów – 56 pkt					

Lokalne kryteria oceny zgodności operacji z LSR.

Odnowa i rozwój wsi					
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Podstawa oceny
1.	Zasięg oddziaływania operacji	3	1-4	12	1 pkt - operacja oddziałuje na jedną miejscowość; 2 pkt - operacja oddziałuje na jedną gminę; 3 pkt - operacja oddziałuje na 2 - 6 gmin LGD; 4 pkt - operacja oddziałuje na teren całego obszaru LGD;
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	6	0-3	18	0 pkt – operacja nie opiera się o zintegrowane podejście; 1 pkt – realizowana operacja uzupełnia podejmowane (i realizowane lokalnie) inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR lub/i 1 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR lub/i 1 pkt – operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD
3.	Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy*	2	0-6	12	0 pkt – operacja nie przyczynia się do utworzenia miejsc pracy 1 pkt – operacja przyczyni się do utworzenia 1 miejsca pracy; 2 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 2 miejsc pracy; 3 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 3 miejsc pracy; 4 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 4 miejsc pracy ; 5 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 5 miejsc pracy; 6 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia więcej niż 5 miejsc

					pracy;
4.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	3	0-1	3	0 pkt – NIE; 1 pkt – TAK;
5.	Oddziaływanie na beneficjentów ostatecznych operacji*	1	0-3	3	0 pkt – brak informacji we wniosku o planowanym oddziaływaniu projektu na beneficjentów ostatecznych lub brak mierzalności planowanego oddziaływania; 1 pkt – w okresie do 1 roku od zakończenia wdrażania operacji obejmie ona do 100 beneficjentów ostatecznych ; 2 pkt - w okresie do 1 roku od zakończenia wdrażania operacji obejmie ona od 101 do 200 beneficjentów ostatecznych ; 3 pkt - w okresie do 1 roku od zakończenia wdrażania operacji obejmie ona od 201 i więcej beneficjentów ostatecznych;
6.	Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów UE	3	0-3	9	0 pkt – brak doświadczenia ; 1 pkt – wnioskodawca wykazał doświadczenia w realizacji projektów finansowanych ze środków UE lub/i 2 pkt – wnioskodawca wykazał doświadczenie w realizacji projektów spójnych z planowaną operacją;
7.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju*	5	0 -2	10	0 pkt – NIE; 2 pkt – TAK;
Maksymalna liczba punktów – 67 pkt					

Lokalne kryteria oceny zgodności operacji z LSR.

Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw					
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Podstawa oceny
1.	Zasięg oddziaływania projektu	3	1-4	12	1 pkt - operacja oddziałuje na jedną miejscowość; 2 pkt - operacja oddziałuje na całą gminę; 3 pkt - operacja oddziałuje na 2 - 6 gmin LGD; 4 pkt - operacja oddziałuje na teren całego LGD;
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	5	0-3	15	0 pkt – operacja nie opiera się o zintegrowane podejście; 1 pkt – realizowana operacja uzupełnia podejmowane inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR lub/i 1 pkt – operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR lub/i 1 pkt – operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD;
3.	Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy*	2	0-6	12	0 pkt – operacja nie przyczynia się do utworzenia miejsc pracy; 1 pkt – operacja przyczyni się do utworzenia 1 miejsca pracy; 2 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 2 miejsc pracy; 3 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 3 miejsc pracy; 4 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 4 miejsc pracy ; 5 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia 5 miejsc pracy; 6 pkt - operacja przyczyni się do utworzenia więcej niż 5 miejsc pracy;

4.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej	4	1-3	12	3 pkt – wnioskodawca rozpoczyna działalność ; 2 pkt – prowadzi działalność do 1 roku; 1 pkt – prowadzi działalność powyżej 1 roku;
5.	Rodzaj planowanej lub prowadzonej działalności gospodarczej*	4	0-1	4	0 pkt – działalność nie związana z rozwojem turystyki; 1 pkt - działalność związana z rozwojem turystyki;
6.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	3	0-1	3	0 pkt – NIE; 1 pkt – TAK;
7.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju*	5	0 -2	10	0 pkt – NIE; 2 pkt – TAK;
Maksymalna liczba punktów – 68 pkt					

* Kryteria realizujące bezpośrednio założenia Lokalnej Strategii Rozwoju.

(Pieczęć LGD)			Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów oceny zgodności operacji z LSR			
Wniosek nr:						
Nazwa Wnioskodawcy:						
Nazwa / Tytuł wnioskowanej operacji:						
Działanie PROW 2007-2013 w ramach wdrażania LSR: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – małe projekty						
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Liczba uzyskanych pkt.	Uwagi
1.	Zasięg realizacji operacji	2	1 – 4	8		
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	2	0 – 3	6		
3.	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji inicjatyw społecznych	4	0– 3	12		
4.	Rodzaj i liczba partnerów w ramach planowanej operacji.	4	0-3	12		
5.	Charakter partnerów (sektorowość ¹ partnerstwa)* ¹ sektorowość rozumiana według kryteriów dostępu i wyboru LGD określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013	1	0– 3	3		
6.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	2	0-1	2		
7.	Członkostwo w LGD Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”	3	0-1	3		
8.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju*	5	0 - 2	10		
Suma punktów						
Operacja spełnia minimalne wymagania niezbędne do wyboru, (co najmniej 30 % ogólnej sumy punktów) – TAK / NIE						
..... (data)	 (czytelny podpis członka Rady)				

(Pieczęć LGD)			Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów oceny zgodności operacji z LSR			
Wniosek nr:						
Nazwa Wnioskodawcy:						
Nazwa / Tytuł wnioskowanej operacji:						
Działanie PROW 2007-2013 w ramach wdrażania LSR: Odnowa i rozwój wsi						
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Liczba uzyskanych pkt.	Uwagi
1.	Zasięg oddziaływania operacji	3	1-4	12		
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	6	0-3	18		
3.	Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy*	2	0-6	12		
4.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	3	0-1	3		
5.	Oddziaływanie na beneficjentów ostatecznych operacji*	1	0-3	3		
6.	Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów UE	3	0-3	9		
7.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju*	5	0-2	10		
Suma punktów						
Operacja spełnia minimalne wymagania niezbędne do wyboru, (co najmniej 30 % ogólnej sumy punktów) – TAK / NIE						
..... (data)		 (czytelny podpis członka Rady)			

(Pieczęć LGD)		Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów oceny zgodności operacji z LSR				
Wniosek nr:						
Nazwa Wnioskodawcy:						
Nazwa / Tytuł wnioskowanej operacji:						
Działanie PROW 2007-2013 w ramach wdrażania LSR: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej. Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw						
L.p.	Kryterium	Waga	Punktacja	Maks liczba pkt.	Liczba uzyskanych pkt.	Uwagi
1.	Zasięg oddziaływania projektu	3	1 – 4	12		
2.	Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	5	0 – 3	15		
3.	Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy*	2	0 – 6	12		
4.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej	4	1-3	12		
5.	Rodzaj planowanej lub prowadzonej działalności gospodarczej*	4	0 - 1	4		
6.	Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR*	3	0 – 1	3		
7.	Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele LSR*	5	0 - 2	10		
Suma punktów						
Operacja spełnia minimalne wymagania niezbędne do wyboru, (co najmniej 30 % ogólnej sumy punktów) – TAK / NIE						
..... (data)	 (czytelny podpis członka Rady)				

**Wykazu dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez Lokalną Grupę Działania
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”**

1. Oświadczenie wnioskodawcy będącego osobą fizyczną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Projekt umowy partnerskiej.
3. Opis operacji odpowiadającej działaniu „Małe projekty” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”.
4. Opis operacji odpowiadającej działaniu „Odnowa i rozwój wsi” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.
5. Opis operacji odpowiadającej działaniu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.
6. Opis operacji odpowiadającej działaniu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w LSR.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko** oraz **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów**, moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy w zakresie realizowanego w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 - dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji oraz dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam: przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Forum **Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko** oraz **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów**
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi
3. Mam prawo dostępu do wglądu moich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

PROJEKT UMOWY PARTNERSKIEJ¹

zawarta w dnia w celu realizacji projektu pn. w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich – Oś 4 Leader po m i ę d z y:

..... - zwanym dalej Liderem, reprezentowanym przez:

.....

a zwaną dalej Partnerem, reprezentowaną przez:

.....

Lider oświadcza, że reprezentuje sektor²

Partner oświadcza, że reprezentuje sektor

Wymienione wyżej podmioty zwane w dalszej części umowy Partnerami zgodnie oświadczają, że zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz przygotowania i realizacji projektu pn.

§ 2. Status Partnerstwa.

1. Liderem projektu jest
2. Lider jest uprawniony do podpisywania umów finansowych.
3. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.
4. Partner upoważnia Lidera do podpisania umowy o finansowanie oraz występowania we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.

¹ Projekt umowy partnerskiej określa jedynie podstawowe relacje pomiędzy Liderem a Partnerami. Umowa może być rozszerzona o inne elementy regulujące przedmiot współpracy.

² Sektorowość rozumiana według kryteriów dostępu i wyboru LGD określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW 2007 – 2013 strona 294).

§ 3. Zadania partnerów.

1. Lider jest stroną umowy o finansowanie i jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.
2. Dokumentacja projektu jest przechowywana w siedzibie Lidera.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Lider zobowiązany jest do:

a) w zakresie przygotowania Wniosku o finansowanie:

- sporządzenia i złożenia kompletnego wniosku płatniczego, zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w umowie o finansowanie i właściwymi przepisami prawa,
- sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania;

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem:

- koordynacja oraz monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją projektu,
- systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach,

c) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:

- rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań w formie zgodnej z umową. Kopie sprawozdań są jawne dla Partnerów.

7. Partner zobowiązuje się :

a) w zakresie przygotowania wniosku i rozliczania dofinansowania:

- dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań,

b) w zakresie organizacji i zarządzania projektem partnerzy gwarantują:

- aktywny współdział w promocji projektu i rekrutacji beneficjentów ostatecznych Projektu,

Partner odpowiada za poprawność formalną i merytoryczną dokumentów.

Lider nie odpowiada wobec Partnera za wstrzymanie całości lub części finansowania projektu z powodu błędnego lub niewłaściwego przygotowania przez Partnera dokumentacji lub informacji wchodzących w skład przygotowywanego sprawozdania oraz wniosku płatniczego.

§ 4 Zaangażowanie.

Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację w/w projektu. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy.

§ 5. Płatności.

1. Środki na realizację projektu będą przekazane poprzez Lidera w formie przelewów na podstawie wystawionych rachunków i faktur. Za dokumenty obciążające rozumie się dokumenty w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

§ 6. Monitoring i kontrola.

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń.
2. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji projektu.
3. Partner zobowiązuje się do:
 - niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji projektu,
4. Koszty zawieszenia lub przerwania realizacji projektu obarczają Partnera winnego powstania nieprawidłowości.
5. Lider prowadzi rozliczenia finansowe i nadzoruje wydatkowanie środków pieniężnych oraz dokumentację Projektu.
6. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi.
11. Partner ponosi odpowiedzialność za przedstawienie nierzetelnych dokumentów finansowych. Partner winny nadużycia zobowiązany jest do zwrotu niesłusznie pobranych korzyści majątkowych wraz z odsetkami.

§7 Rozwiązanie sporów.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 8. Rozwiązanie umowy.

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną częścią umowy jest opracowany projekt.

Lider

Partner

Opis operacji odpowiadającej działaniu „Małe projekty” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Informacje o operacji

I. Zasięg realizacji operacji:

- realizacja operacji obejmuje jedną miejscowość;
- realizacja operacji obejmuje dwie lub więcej miejscowości jednej gminy;
- realizacja operacji odbywa się na terenie kilku gmin;
- realizacja operacji odbywa się na terenie całego obszaru LGD;

Uzasadnienie zasięgu realizacji:

.....

.....

.....

II. Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

Operacja opiera się o zintegrowane podejście:	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK
Jeśli tak, to proszę uzasadnić obszar zintegrowanego podejścia:		
a) realizowana operacja uzupełnia podejmowane (i realizowane lokalnie) inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR	b) operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR	c) operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:	Uzasadnienie:

III. Doświadczenia wnioskodawcy w realizacji inicjatyw społecznych

Lp.	Nazwa realizowanego projektu/inicjatywy lub jego/jej ogólny zarys	Czas realizacji projektu/inicjatywy	Miejsce realizacji projektu/inicjatywy	Źródła finansowania/program
1				
2				
3				

IV. Rodzaj i liczba partnerów w ramach planowanej operacji.

Czy operacja zakłada udział partnerów (formalnych lub nieformalnych) w realizacji zadania?
Jeśli nie, proszę przejść do punktu VI.

NIE

TAK

Jeśli tak, proszę wpisać nazwy partnerów, wskazać, czy są to partnerzy formalni, czy nieformalni i określić zakres ich zadań:

Lp.	Nazwa partnera	Partnerstwo formalne czy nieformalne	Zakres zadań partnera w projekcie
1.			
2.			
...			

V. Charakter partnerów.

NIE TAK - partnerem jest podmiot z innego sektora

NIE TAK - partnerem jest członek LGD

NIE TAK - siedzibą partnera jest inna gmina z obszaru LGD względem wnioskodawcy

VI. Czy operacja jest innowacyjna w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR?

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

VII. Czy wnioskodawca jest członkiem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”?

NIE

TAK

VIII. Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju.

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę opisać zrealizowane przedsięwzięcie, które jest spójne z planowaną operacją:

.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)
reprezentujące

.....
(podpis Wnioskodawcy/ osoby
Wnioskodawcę/ pełnomocnik)

**Opis operacji odpowiadającej działaniu „Odnowa i rozwój wsi” pod kątem spełniania kryteriów
wyboru określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie
„Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”**

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Informacje o operacji

I. Zasięg oddziaływania operacji:

- operacja oddziałuje na jedną miejscowość;
 na całą gminę;
 na kilka gmin;
 na teren całego obszaru LSR;

Uzasadnienie zasięgu oddziaływania:

.....

II. Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

Operacja opiera się o zintegrowane podejście:	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK
Jeśli tak, to proszę uzasadnić obszar zintegrowanego podejścia:		
a) realizowana operacja uzupełnia podejmowane (i realizowane lokalnie) inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR	b) operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR	c) operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:	Uzasadnienie:

III. Liczba tworzonych nowych miejsc pracy.

operacja nie przyczynia się do utworzenia miejsc pracy

operacja przyczyni się do utworzenia (*podać liczbę utworzenia miejsc pracy*) miejsc pracy

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

IV. Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

V. Planowana liczba beneficjentów ostatecznych korzystających z efektów wdrożonej operacji w okresie do 1 roku od zakończenia jej wdrażania wraz z podaniem informacji o metodzie monitorowania oddziaływania.

.....
.....
.....

VI. Doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów UE.

Lp.	Tytuł projektu	Opis projektu	Źródło finansowania (środki UE, środki spoza UE) / środki krajowe/ program
1.			
2.			
3.			
...			

VII. Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju.

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę opisać zrealizowane przedsięwzięcie, które jest spójne z planowaną operacją:

.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)
reprezentujących

.....
(podpis Wnioskodawcy/ osób
Wnioskodawcę/ pełnomocnik)

Opis operacji odpowiadającej działaniu „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Informacje o operacji

I. Zasięg oddziaływania operacji:

- operacja oddziałuje na jedną miejscowość;
- operacja oddziałuje na całą gminę;
- operacja oddziałuje na 2 - 6 gmin;
- na teren całego obszaru LSR;

Uzasadnienie zasięgu oddziaływania:

.....

.....

.....

II. Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

Operacja opiera się o zintegrowane podejście:	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK
Jeśli tak, to proszę uzasadnić obszar zintegrowanego podejścia:		
a) realizowana operacja uzupełnia podejmowane (i realizowane lokalnie) inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR	b) operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR	c) operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:	Uzasadnienie:

III. Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy.

- operacja nie przyczynia się do utworzenia miejsc pracy
- operacja przyczyni się do utworzenia (*podać liczbę utworzenia miejsc pracy*) miejsc pracy

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

IV. Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.

- wnioskodawca rozpoczyna działalność
- wnioskodawca prowadzi działalność do 1 roku
- wnioskodawca prowadzi działalność powyżej 1 roku

V. Rodzaj planowanej lub prowadzonej działalności

- działalność nie związana z rozwojem turystyki
- działalność związana z rozwojem turystyki

jeśli związana z rozwojem turystyki, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

VI. Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

- NIE
- TAK

jeśli Tak, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

VII. Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju.

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę opisać zrealizowane przedsięwzięcie, które jest spójne z planowaną operacją:

.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)
reprezentujących

.....
(podpis Wnioskodawcy/ osób
Wnioskodawcę/ pełnomocnik)

Opis operacji odpowiadającej działaniu „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” pod kątem spełniania kryteriów wyboru określonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł operacji:

Informacje o operacji

I. Zasięg oddziaływania operacji:

- operacja oddziałuje na jedną miejscowość;
- operacja oddziałuje na całą gminę;
- operacja oddziałuje na 2 - 6 gmin;
- na teren całego obszaru LSR;

Uzasadnienie zasięgu oddziaływania:

.....

.....

.....

II. Zintegrowane podejście w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

Operacja opiera się o zintegrowane podejście:	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK
Jeśli tak, to proszę uzasadnić obszar zintegrowanego podejścia:		
a) realizowana operacja uzupełnia podejmowane (i realizowane lokalnie) inicjatywy rozwojowe zgodnie z przedsięwzięciami LSR	b) operacja wykorzystuje lokalne zasoby kulturowe, historyczne i przyrodnicze w oparciu o LSR	c) operacja uwzględnia prezentację zasobów turystyczno – produktowych i promuje atrakcyjność obszaru LGD
<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK
Uzasadnienie:	Uzasadnienie:	Uzasadnienie:

III. Wpływ operacji na tworzenie nowych miejsc pracy.

- operacja nie przyczynia się do utworzenia miejsc pracy
- operacja przyczyni się do utworzenia (*podać liczbę utworzenia miejsc pracy*) miejsc pracy

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

IV. Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę.

- wnioskodawca rozpoczyna działalność
- wnioskodawca prowadzi działalność do 1 roku
- wnioskodawca prowadzi działalność powyżej 1 roku

V. Rodzaj planowanej lub prowadzonej działalności

- działalność nie związana z rozwojem turystyki
- działalność związana z rozwojem turystyki

jeśli związana z rozwojem turystyki, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

VI. Innowacyjny charakter operacji w oparciu o zasady sprecyzowane w LSR.

- NIE
- TAK

jeśli Tak, proszę uzasadnić:

.....
.....
.....

VII. Operacja jest kontynuacją przedsięwzięcia realizującego cele Lokalnej Strategii Rozwoju.

NIE

TAK

jeśli Tak, proszę opisać zrealizowane przedsięwzięcie, które jest spójne z planowaną operacją:

.....
.....
.....

.....
(miejsce, data)
reprezentujących

.....
(podpis Wnioskodawcy/ osó
Wnioskodawcę/ pełnomocnik)

**Formularz wniosku o ponowne rozpatrzenie operacji
w trybie odwołania od decyzji Rady LGD
Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”**

NUMER WNIOSKU		NUMER UCHWAŁY RADY
DATA WPŁYNIĘCIA	PODPIS PRZYJMującego ODWOŁANIE
NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA WNIOSKODAWCY			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty		
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności z LSR <input type="checkbox"/> Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru		
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:			
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY:			
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNIOSKODAWCY			
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)			
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:			
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:			
WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD			
..... Miejscowość i data Pieczęć i podpis wnioskodawcy		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia Wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.