

Załącznik do Uchwały Walnego Zebrania nr 1/2008  
z dnia 02.10.2008 r.

**REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA  
CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA  
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA  
STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO DLA ZIEMI NIŻAŃSKIEJ”**

I. Podstawowy zakres działania.

§1

Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą LGD działającą na podstawie:

- przepisów ustawy o stowarzyszeniach,
- ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013,
- statutu LGD.

§2

Zgodnie z postanowieniami § 16 statutu LGD do kompetencji Walnego Zebrania należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów Stowarzyszenia, a w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
- 2) ustalanie liczby członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2,
- 3) wybór i odwołanie członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 5) uchwalanie zmian Statutu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
- 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD,
- 8) podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia LSR,
- 9) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady wniesionych przez członków LGD, lub wnioskodawców i beneficjentów działania 4.1 PROW,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- 12) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady i Zarządu.

§ 3

Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

§ 4

Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej jeden raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 5

W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.

## § 6

Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Rady, Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków LGD.

## II. Organizacja pracy Walnego Zebrania.

### § 7

Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia, co najmniej dwa razy w roku z tym jednak, że jedno z nich powinno się odbyć w pierwszym półroczu.

### § 8

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes lub V-ce Prezes.
2. Otwierający obrady zapoznaje zebranych z projektem regulaminu Walnego Zebrania, poddaje pod jego głosowanie a następnie zarządza wybór prezydium Stowarzyszenia w składzie: Przewodniczący, sekretarz, członek.

### § 9

Po dokonaniu wyboru prezydium, Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad. Walne Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, lub odroczyć je do następnego Walnego Zebrania, a także zmieniać kolejność spraw w porządku obrad.

### § 10

Członkowie obecni na Walnym Zebraniu wybierają ze swojego grona:

1. Komisję Mandatowo – Skrutacyjną w składzie trzech osób, której zadaniem jest:
  - a) sprawdzenie, czy lista obecności członków jest kompletna i zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące osoby prawne.
  - b) dokonanie – na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zebrania – obliczenie wyników głosowania i podanie tych wyników do wiadomości przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
2. Inne komisje w miarę potrzeby.

### § 11

Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie, z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zebrania.

### § 12

1. Z czynności komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zebrania.
2. Przewodniczący komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zebraniu sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski lub projekty uchwał.

### § 13

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący Walnego Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

2. Członkom Rady Zarządu i Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalany dla przemówień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos, chyba, że członkowie postanowią inaczej.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała, chyba, że członkowie postanowią inaczej.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
  - a) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji,
  - b) przerwania dyskusji,
  - c) zamknięcia listy mówców,
  - d) ograniczenia czasu przemówień,
  - e) zarządzenia przerwy w obradach,
  - f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - g) uchylenia zarządzenia przewodniczącego.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy, jeden za a drugi przeciw wnioskowi.
7. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce sekretarza Walnego Zebrania z podaniem imienia i nazwiska.
8. Zarządzenie przewodniczącego może być uchylone przez Walne Zebranie w drodze głosowania.

#### § 14

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.
3. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, oraz sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej.

#### § 15

Głosowanie odbywa się jawnie, chyba, że Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.

#### § 16

1. Walne Zebranie zgodnie z postanowieniami § 15 statutu jest władne podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie oraz bez względu na liczbę uczestników w drugim terminie 30 minut po pierwszym terminie.
2. Walne Zebranie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanych do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w statucie. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
3. Uchwały dotyczące:
  - zmian Statutu i rozwiązania Stowarzyszenia zapadają większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na liczbę w drugim terminie.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów do podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Walnego Zebrania lub przewodniczący Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.

### III. Wybory do Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

#### § 17

1. Obecni na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia mogą zgłaszać kandydatów na członków Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
2. Zgłoszenia należy zgłaszać ustnie do Przewodniczącego zebrania w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Walnego Zebrania.  
Zgłoszenie powinno zawierać:
  - Imię i nazwisko kandydata,
  - Imię i nazwisko zgłaszającego.
3. Do zgłaszania kandydata nieobecnego na Walnym Zebraniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zebraniu na wezwanie przewodniczącego składają ustne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.
4. Komisja Mandatowo skrutacyjna przygotowuje listę kandydatów spośród zgłoszonych osób, które w sposób określony w ust. 3 wyraziły zgodę na kandydowanie.
5. Walne zebranie może uchwalić regulamin wyborów.

#### § 18

1. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Mandatowo – Skrutacyjnej.
3. Jeśli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie, Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami wg wyżej wymienionych zasad.

### IV. Postanowienia końcowe.

#### § 19

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium Walnego Zebrania zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami statutu Stowarzyszenia. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania.

#### § 20

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokół Walnego Zebrania powinien zawierać:
  - datę, porządek obrad, skład prezydium, krótki opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, wyniki wyborów, podstawowe dane odnośnie przyjętych sprawozdań i zatwierdzonych planów. Przy głosowaniach należy podać liczbę głosów za uchwałą i przeciw uchwale. Teksty przyjętych uchwał oraz lista obecności stanowią załączniki do protokołu.

#### § 21

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Sekretarz