

**Instrukcja wypełniania ankiety dotyczącej  
informacji o osiągniętych efektach zrealizowanej operacji  
dla działań 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”  
oraz 413\_311 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają  
warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności  
nierolniczej”**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

## **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Ankieta dotycząca informacji o osiągniętych efektach zrealizowanej operacji wypełniana jest na formularzu udostępnionym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z wytycznymi zawartymi w niniejszej Instrukcji.
2. Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji, kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Beneficjenta, należy wstawić kreskę, w przypadku pól liczbowych – zero, chyba że w Instrukcji podano inaczej.
3. Wypełniony formularz ankiety o osiągniętych efektach zrealizowanej operacji należy złożyć we właściwym miejscowo Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (w Oddziale Regionalnym, w którym została zawarta umowa przyznania pomocy), nie później niż w ostatnim roku tzw. okresu związania celem, liczonego:
  - od dnia dokonania przez Agencję płatności ostatecznej *lub*
  - od dnia podpisania umowy z Agencją,<sup>1</sup>

oraz nie później niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania prośby do jej złożenia.

4. Do ankiety należy wprowadzić dane dotyczące:
  - wartości dodanej brutto za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok wypełnienia ankiety,
  - liczby utrzymanych miejsc pracy (dane za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rok wypełnienia ankiety),

Przykład:

Data otrzymania przez beneficjenta ankiety do wypełnienia – 01 marca 2013 r.

Termin złożenia wypełnionego formularza ankiety do ARiMR – do 22 marca 2013 r.

Dane zawarte w ankiecie powinny dotyczyć roku kalendarzowego 2012.

5. Numer umowy. Należy wpisać numer umowy przyznania pomocy.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY**

### **I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**

#### **1. Numer identyfikacyjny**

W polu 1 należy wpisać numer identyfikacyjny producenta rolnego, który został podany we wniosku o przyznanie pomocy. Należy pamiętać, że numer identyfikacyjny nadany jest tylko jednej

---

<sup>1</sup> Dotyczy wnioskodawców, którzy ubiegali się o zaliczkę oraz wniosków o przyznanie pomocy złożonych od 2010 r., po wejściu w życie nowelizacji rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13.07.2010 r., dot. działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”.

osobie w gospodarstwie rolnym. W przypadku, gdy beneficjent jest domownikiem lub małżonkiem rolnika, powinien podać numer identyfikacyjny rolnika.

## 2. Dane identyfikacyjne beneficjenta

Należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym.

## II. WSKAŹNIKI SPRAWOZDAWCZE

### 1. Wskaźniki finansowe

W polu **Wartość dodana brutto z działalności wspieranej** należy wpisać rzeczywistą wysokość dochodu brutto uzyskanego z działalności pozarolniczej (dane za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia ankiety, w zł), wspieranej w wyniku realizacji operacji, z dwoma miejscami po przecinku. Dochód brutto stanowi różnicę pomiędzy wartością przychodów ze sprzedaży, a kosztami działalności objętej operacją. Przy wyliczaniu wartości dodanej brutto należy przyjąć sposób wyliczania analogiczny jak w Ekonomicznym Planie Operacji wypełniając tabelę III.5.1 PROGNOZA SPRZEDAŻY W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI i tabelę III.5.2 KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OBJĘTEJ OPERACJĄ.

### 2. Wskaźniki rzeczowe

Liczbę utworzonych w wyniku zrealizowanej operacji oraz utrzymanych miejsc pracy należy przypisać do odpowiednich kategorii, które zostały określone w Ekonomicznym Planie Operacji (pole II.2.c), stanowiącym załącznik do wniosku o przyznanie pomocy.

**Liczba stałych miejsc pracy** (utworzonych oraz utrzymanych<sup>2</sup>) - liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) 12 miesięcy i dłużej, utworzonych od momentu złożenia wniosku o przyznanie pomocy i utrzymanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia ankiety. Dane należy podawać w odniesieniu do liczby osób (w liczbach całkowitych).

**Liczba sezonowych miejsc pracy** (utworzonych oraz utrzymanych<sup>2</sup>) – liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) krócej niż 12 miesięcy (np. w sezonie letnim), utworzonych od momentu złożenia wniosku o przyznanie pomocy i utrzymanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia ankiety. Dane należy podawać w odniesieniu do liczby osób (w liczbach całkowitych).

---

<sup>2</sup> Sposób określania utrzymanych miejsc pracy jest analogiczny do opisanego w instrukcji wypełniania Ekonomicznego Planu Operacji (pole II.2.c). Jest to liczba osób, których miejsce pracy zostało utrzymane/zachowane w związku z realizacją operacji.